

URZĄD GMINY SKARBIMIERZ
SEKRETARIAT

wpłynęło 04-09-2015



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób
zagrożonych wykluczeniem społecznym**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie działań profilaktyczno-osłonowych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.09.2015r. do 31.10.2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Skarbimierz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Koło Brzeskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą w Pępicach**

2) forma prawna:⁴⁾

- (**x**) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000311370

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.08.2008r.**

5) nr NIP: **747 15 14 713** nr REGON: **160227308**

6) adres:

miejsowość: **Pępice 81** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Skarbimierz** powiat:⁸⁾ **brzeski**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy : **49-317** poczta: **Pępice**

7) tel.: 77 4123987 faks: 77 4123987

e-mail: kolobrzskie.tpba@wp.pl. <http://bratalbertpepice.pl>

8) numer rachunku bankowego **30 1020 3668 0000 5302 00008 6777**

nazwa banku: **PKO BP S.A. O/BRZEG**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jan Kulczycki – Prezes Koła

b) Józef Kowalczyk – Wiceprezes Koła

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Schronisko św. Brata Alberta – Pępcice 81 tel. 77 4123987

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Winiarz – Kierownik Schroniska tel. 77 4123987

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Towarzystwa jest niesienie pomocy osobom bezdomnym oraz ubogim, starszym, chorym, niepełnosprawnym i innym osobom potrzebującym pomocy poprzez

- zakładanie i prowadzenie domów całodobowego pobytu, schronisk, ochronek, noclegowni, kuchni, łaźni, i innych placówek pomocy bezdomnym i ubogim,
- działalność dobroczynną, profilaktyczną i resocjalizacyjną.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-rozdawnictwo żywności pochodzącej z Opolskiego Banku Żywności dla osób objętych pomocą społeczną z terenu gminy Skarbimierz

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-prowadzenie schroniska dla bezdomnych mężczyzn

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Schronisko św. Brata Alberta – Pępice 81 49-317 Pępice prowadzone jest przez Koło Brzeskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą w Pępicach.

Schronisko udziela pomocy socjalno-bytowej dla ok. 50 osób poprzez zapewnienie noclegów /43 łóżek a pozostali na materacach/, wydawanie posiłków trzy razy dziennie, wydawanie odzieży, opiekę medyczną i duszpasterską, cykliczną terapię dla uzależnionych od alkoholu oraz pomoc w uzyskaniu potrzebnych dokumentów, ustalenia stopnia niepełnosprawności, renty lub emerytury ewentualnie zasiłku stałego. Podejmuje się również starania o uzyskanie miejsca w DPS-sie, otrzymaniu mieszkania lub powrotu do rodziny.

Schronisko rozpoczęło swoją działalność w roku 1983 jako filia schroniska we Wrocławiu.

W ramach zadania publicznego –szczególnie w okresie jesienno-zimowym - pragniemy podnieść poziom i zakres działań prewencyjno-osłonowych:

- a) związanych z funkcjonowaniem schroniska: energia, woda i ścieki, gaz, paliwo do samochodów, opłaty pocztowo-telekomunikacyjne, za wywóz śmieci.
- b) związanych z zakupem żywności,
- c) związanych z zakupem środków czystości i higieny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stopniowe zmniejszanie ilości środków finansowych powoduje iż oferta działań prewencyjno-osłonowych, które może zaproponować schronisko osobom bezdomnym jest coraz skromniejsza, coraz częściej niewystarczająca. Spowodowane jest to zmniejszeniem dochodów w 2014r. zmniejszeniem stanu zapasów w magazynie schroniska, kłopotami z płynnością finansową.

Osoby bezdomne zgłaszające się do schroniska wymagają najczęściej kompleksowego wsparcia: zabiegów sanitarnych, wymiany bielizny, odzieży i butów, użycia środków sanitarnych i udzielenia pomocy przed medycznej i medycznej, załatwiania spraw w instytucjach (pomoc społeczna, urzędy pracy, jednostkach samorządowych).Niezbędna jest także pomoc żywnościowa i zapewnienia „ciepłego kata”. Brak środków powoduje konieczność pozostawienia zgłaszających się bezdomnych bez pomocy lub udzielenie pomocy w ograniczonym, fragmentarycznym zakresie. Brakuje środków na indywidualne podejście do problemu każdego zgłaszającego się bezdomnego, zajęcia się jego terapią, w zdecydowanej większości antyalkoholową oraz pomocą w załatwianiu spraw życiowych w różnych urzędach i instytucjach.

W roku 2014 przychody (ofiary od osób prywatnych, odpłatność mieszkańców, dary rzeczowe, dotacje wyniosły 362.669,36 zł. a wydatki na działalność statutową (zakup żywności, opłaty za

energię, wodę, ścieki, materiały adm. gospodarcze, wynagrodzenie personelu, zakup paliwa, naprawy samochodów) wyniosły 396.858,87 zł. Wnioskowane dofinansowanie pozwoli w zasadzie zaspokoić wszystkie potrzeby bieżącego wsparcia prewencyjno-osłonowego, zaopatrzenia zgłaszających się osób bezdomnych, a przede wszystkim podniesiony zostanie standard udzielanego wsparcia poprzez jego kompleksowość

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Średnia liczba osób przebywających w schronisku miesięcznie : 45 osób. Stałych mieszkańców 36 osób, pozostałe osoby przebywają przejściowo. W ciągu roku poprzez schronisko przewija się średnio 220 osób. Są to mężczyźni w przedziale wiekowym

do 40 lat – 4,50 %
od 40-60 lat – 61,50 %
powyżej 60 lat – 34,00 %

Większość z nich to osoby niepełnosprawne, najczęściej o wykształceniu podstawowym i zawodowym wobec których podejmuje się programy resocjalizacyjne a nawet socjalizacyjne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: **Wsparcie działań prewencyjno-osłonowych skierowanych do mieszkańców schroniska dla bezdomnych w Pępicach w okresie 14.09.2015r. – 31.10.2015r.**

Cel główny realizowany będzie przez cele szczegółowe:

1. Wsparcie działań w zakresie funkcjonowania schroniska dla bezdomnych w Pępicach

Cel realizowany będzie poprzez opłacenie z środków projektu: energii elektrycznej, gazu, wody

i ścieków, paliwa do samochodu, opłat pocztowo-telekomunikacyjnych, opłaty za wywóz śmieci.

2. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia żywności dla mieszkańców schroniska

w Pępicach

Cel realizowany będzie poprzez zakup artykułów żywnościowych dla pensjonariuszy schroniska.

3. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia bytowo-zdrowotnego mieszkańców schroniska

w Pępicach

Cel realizowany będzie poprzez zakup środków czystości i higieny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Schronisko św. Brata Alberta Pępace 81 49-317 Pępace tel. 77 4123987

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane będzie następujących etapach:

ETAP 1. Wsparcie działań w zakresie funkcjonowania schroniska dla bezdomnych w Pępicach

Opłacenie z środków projektu: energii elektrycznej, wody i ścieków, gazu, paliwa do samochodów, opłaty za usługi pocztowo-telekomunikacyjne oraz opłaty za wywóz śmieci

ETAP 2. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia żywności dla mieszkańców schroniska w Pępicach

Zakup artykułów żywnościowych dla pensjonariuszy schroniska w Pępicach.

ETAP 3. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia bytowo- zdrowotnego mieszkańców schroniska w Pępicach

Zakup środków czystości i higieny.

ETAP 4. Zarządzanie i promocja zadania publicznego

Kierownik zadania publicznego- kieruje i koordynuje wykonywaniem wszystkich zadań, odpowiedzialny za merytoryczne i finansowe wykonanie i rozliczenie projektu, planuje zakupy przewidziane w zadaniu pod względem poprawności prawnej i niezbędności merytorycznej. Prowadzi promocje zadania wśród potencjalnych uczestników i lokalnych instytucji z sfery pomocy społecznej i lokalnej społeczności. Praca nieodpłatna.

Księgowy zadania publicznego- odpowiedzialny za księgowe i finansowe rozliczenie projekt

Praca nieodpłatna

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.09.2015r. do 31.10.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ETAP 1. Wsparcie działań w zakresie funkcjonowania schroniska dla bezdomnych w Pępicach	14.09-31.10.2015r	Koło Brzeskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta
ETAP 2. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia żywności dla mieszkańców schroniska w Pępicach	14.09-31.10.2015r.	Jw.
ETAP 3. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia bytowo-zdrowotnego mieszkańców schroniska w Pępicach	14.09-31.10.2015r.	Jw.
ETAP4 Zarządzanie i promocja zadania publicznego	14.09-31.10.2015r.	Jw.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zamierzonych celów i planowanych działań:

- **przyniesie poprawę sytuacji socjalno – bytowej osób bezdomnych poprzez zabezpieczenie dla mieszkańców schroniska w okresie 14.09-31.10.2015r.:**

- żywności

-środków czystości i higieny

- **zabezpieczy warunki do poprawnego funkcjonowania schroniska w Pępicach** (poprzez przeznaczenie środków na jego działalność- wszelkiego rodzaju opłaty

Przebywanie bezdomnych w warunkach zabezpieczających podstawowe potrzeby życiowe sprzyjać będzie osiągnięciu **rezultatów „miękkich”** będą :

-zmiana postawy życiowej

-przezwyciężenie problemów życiowych

-zwiększona motywacja do zmiany swojej sytuacji

-wzrost samodzielności w podejmowaniu właściwych decyzji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Koła Brzeskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta(nazwa Oferenta)¹⁹⁾: Etap 1.Wsparcie działań w zakresie funkcjonowania schroniska dla bezdomnych w Pępicach -energia elektryczna -woda i ścieki -gaz -paliwo do samochodów -usługi pocztowo-telekomunikacyjne -wywóz śmieci Etap 2.Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia żywności dla mieszkańców schroniska w Pępicach -zakup żywności Etap 3.Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia bytowo-zdrowotnego mieszkańców schroniska -zakup środków czystości i higieny	1,5	1200	m-c	1.800,00	1.000,00	800,00	
		1,5	1200	m-c	1.800,00	1.000,00	800,00	
		1,5	300	m-c	450,00	300,00	150,00	
		1,5	800	m-c	1.200,00	800,00	400,00	
		1,5	260	m-c	390,00	160,00	230,00	
		1,5	200	m-c	300,00	240,00	60,00	
		1,5	6000	m-c	9.000,00	6.000,00	3.000,00	
		1,5	400	m-c	600,00	500,00	100,00	
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie koła Brzeskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta(nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) koszt pracy kierownika zadania 2) koszt pracy księgowego zadania	1,5	500	m-c	750,00			750,00
		1,5	500	m-c	750,00			750,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				17.040,00	10.000,00	5.540,00	1.500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	58,69%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5.540zł	32,51%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.500 zł	8,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17.040 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do zadań podstawowych- realizacji całego zakresu projektu zostaną wykorzystani:

- kierownik schroniska – 1 osoba
- księgowa - 1 osoba
- opiekun – 2 osoby
- kapelan-terapeuta – 1 osoba

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

Kierownik schroniska - trzydziestodwuletnie doświadczenie pracy z bezdomnymi
Opiekun –wieloletnie doświadczenie pracy z bezdomnymi.
Księgowa – dwudziestoośmioletnie doświadczenie pracy z bezdomnymi,
Kapelan schroniska – trzydziestodwuletnie doświadczenie w pracy z bezdomnymi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane następujące zasoby rzeczowe, którymi dysponujemy w schronisku:

pokoje sypialne - 11 , kuchnia, jadalnia, magazyn żywnościowy, magazyn odzieżowy, biuro, kaplica, samochód Fort Transit, samochód Matiz (dowóz zakupionych materiałów, środków żywności, środków czystości i higieny)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo posiada wieloletnie doświadczenie w wspomaganiu osób bezdomnych. Wspieramy osoby wykluczone ze społeczeństwa już od dwudziestu dziewięciu lat,

1) W latach 2006-2009 corocznie realizowaliśmy program „Powrót osób bezdomnych do społeczności” współfinansowany ze środków Urzędu Województwa Opolskiego.

2) W roku 2010 realizowaliśmy projekt pn. „Bezdomny to też człowiek” w ramach Poddz. 7.3 POKL współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem projektu było zmniejszenie obszaru wykluczenia społecznego wśród 30 bezdomnych mieszkańców schroniska w Pępicach poprzez wsparcie terapeuty, psychologa i prawnika. Cele i założone wskaźniki projektu zostały zrealizowane. Wartość otrzymanego i rozliczonego dofinansowania -50 000zł.

3) W okresie od 01.10.2011r do 31.12.2011r realizowaliśmy „**Nowy dom bezdomnego**” program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności realizujący cel : Wsparcie działań w obszarze poprawy standardów pobytu i noclegu (w tym: organizowanie prac adaptacyjnych i remontowych istniejącej bazy, przy jednoczesnym spełnieniu wymogu organizowania gminnych programów rynku pracy z udziałem osób bezdomnych, przebywających w tych placówkach). W ramach programu zrealizowano szeroki zakres prac remontowo- modernizacyjnych:- przełożono dachówkę i zamontowano okna dachowe, otynkowano i ocieplono ścianę szczytową, wymieniono kotły co wraz z instalacją, wymieniono grzejniki co, przeprowadzono remont łazienek, 7 pokoi mieszkalnych, wymieniono drzwi wejściowe.

Wartość programu- 115 405 zł, w tym dotacja 91 700zł z **Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej**. Program został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, założone cele osiągnięte, dotacja rozliczona terminowo.

4) W okresie 01.04-30.06.2012r realizowany był projekt konkursowy „NADZIEJA BEZDOMNEGO” w ramach Działania 6.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o wartości 38 426,00zł Celem głównym projektu jest poprawa zdolności do zatrudnienia i mobilności zawodowej 10 mieszkańców schroniska dla bezdomnych w Pępicach.

5) W okresie od 01.07.2012r. do 31.12.2012r. realizowaliśmy „SYTY BEZDOMNY- program wspierający powrót bezdomnych do społeczności-powierzony przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej . W ramach programu o wartości 77.200,00zł realizowane było wsparcie w zakresie m.in. zabezpieczenia żywności i potrzeb bytowych (zakup odzieży, obuwia) mieszkańców schroniska w Pępicach.

Wszystkie założone cele w w/w projektach zadaniach publicznych zostały osiągnięte, otrzymane środki finansowe zostały wydatkowane zgodnie z podpisanymi umowami oraz rozliczone w terminie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Koło Brzeskie Towarzystwa Pomocy
im. św. Brata Alberta
Pepice 81
49-317 Pepice

Wiceprezes Zarządu
Koła Brzeskiego
Józef Kowalczyk

PREZES ZARZĄDU
KOŁA BRZESKIEGO
Jan Koliński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....03.09.2015✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.